



Wpisano do rejestru wniosków pod numerem:

POWIATOWY URZĄD PRACY
w JAWORZE
ul. Strzegomska 7
59 – 400 Jawor

WNIOSEK

o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną

Nazwa szkolenia:

.....

CZĘŚĆ I – Informacje o Wnioskodawcy

1. Imię Nazwisko

2. PESEL (lub w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość):

□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

3. Adres zamieszkania:

4. Adres korespondencyjny:

.....

5. Telefon kontaktowy tel. □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ tel. kom. □ □ □ □ □ □ □ □ □ □

6. Wykształcenie: podstawowe gimnazjalne średnie LO zasadnicze zawodowe
 średnie techniczne średnie zawodowe wyższe

7. Zawód wyuczony:

8. Przebieg pracy zawodowej (należy podać dane dotyczące dwóch ostatnich okresów zatrudnienia):

Okres pracy		Nazwa zakładu pracy	Stanowisko
od	do		

9. Posiadane uprawnienia, certyfikaty, ukończone szkolenia* (wraz z datą ich uzyskania i ważności):

.....

.....

10. Posiadanie przeciwwskazań zdrowotnych do pracy potwierdzonych orzeczeniem o stopniu

niepełnosprawności: TAK; NIE

Jeżeli TAK, proszę podać:

Numer orzeczenia:

Stopień niepełnosprawności: lekki; umiarkowany; znaczny

Naruszenie sprawności organizmu od dnia: stałe (trwale); czasowe (okresowe)
do dnia:

11. Status w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze (proszę poniżej znakiem –X zaznaczyć właściwe):

- jestem osobą zarejestrowaną jako bezrobotna, od dnia:
- jestem osobą zarejestrowaną jako poszukująca pracy, od dnia:

(dot. osób ze statusem poszukującego pracy*)

Oświadczam, że (proszę poniżej znakiem –X zaznaczyć właściwe):

- jestem w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- jestem zatrudniony/-a u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymuję świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
- uczestniczę w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
- jestem żołnierzem rezerwy,
- pobieram rentę szkoleniową,
- pobieram świadczenie szkoleniowe, przyznane przez pracodawcę, o którym mowa w art.70 ust.6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika i zamierzam podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
- jestem pracownikiem/ osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat lub powyżej, zainteresowanym/-ą pomocą w rozwoju zawodowym.**

* gdy jesteś osobą poszukującą pracy należy do wniosku dołączyć dokument potwierdzający zaistnienie wskazanych wyżej okoliczności,

** w procesie rekrutacji znaczenie będzie miała zgoda pracodawcy na udział w szkoleniu, przez co najmniej 25 godzin zegarowych w tygodniu, rekomendacja do odbycia szkolenia wystawiona przez pracodawcę oraz sposób i okres zatrudnienia u danego pracodawcy.

12. Czy korzystał/a Pan/ Pani dotychczas ze szkoleń finansowanych przez PUP w Jaworze?

- TAK; NIE

Jeżeli TAK, proszę podać nazwę kierunku szkolenia, rok ukończenia:

.....

.....

CZĘŚĆ II – Informacje o szkoleniu

1. Propozycja własna miejsca szkolenia: (pozycja nie jest obowiązkowa do wypełnienia)

Nazwa i adres instytucji szkoleniowej:

.....

Koszt szkolenia:zł. Termin szkolenia:

2. Uzasadnienie wyboru wskazanej powyżej instytucji szkoleniowej:

.....

.....

3. W jakiej max. odległości od miejsca zamieszkania mógłby Pan/ Pani się szkolić? km.

CZĘŚĆ III – Uzasadnienie celowości szkolenia

Co skłania Pana/Panią do wzięcia udziału w szkoleniu? (proszę poniżej znakiem –X zaznaczyć właściwe):

1.

- brak kwalifikacji zawodowych,
- konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.

2. Wskazanie możliwości zatrudnienia:

- posiadam uprawdopodobnienie podjęcia pracy u pracodawcy,
- zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą,
- nie posiadam deklaracji zatrudnienia ale na rynku pracy występuje duże zapotrzebowanie na kwalifikacje, o które wnioskuję.

Źródła informacji: Internet prasa lokalna znajomi inne źródła, jakie?

.....

3. Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy wsparcia (należy wskazać istotny cel ukończenia szkolenia, podyktowany, np. zmianą, uzyskaniem lub podwyższeniem kwalifikacji, utratą dotychczas posiadanych uprawnień, pogorszeniem stanu zdrowia uniemożliwiającego wykonywanie wyuczonego zawodu, a także przedstawić możliwości zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po szkoleniu):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dla potwierdzenia powyższego do wniosku dołączam (proszę poniżej znakiem –X zaznaczyć właściwe):

- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia osoby po ukończeniu szkolenia (zał. nr 1)
- Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (zał. nr 2)
- Inne dokumenty potwierdzające konieczność odbycia szkolenia, w celu podjęcia pracy; jakie?
.....
- Nie załączam żadnych dodatkowych dokumentów.

Oświadczam, że:

- 1) Wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą, co stwierdzam uprzedzony(a) o odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „*Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy- zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat*”.
- 2) Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie moich danych osobowych, zawartych we wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane, dla celów związanych z rozpatrzeniem wniosku oraz realizacją umowy, a także do celów przeprowadzania badań dotyczących skuteczności tej formy aktywizacji zawodowej.
- 3) (Proszę poniżej znakiem –X zaznaczyć właściwe):
 - Posiadam nieuregulowane zobowiązania finansowe.
 - Nie posiadam nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Funduszu Pracy.
- 4) Zapoznałem/am się z *Zasadami organizowania i finansowania szkoleń w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze*.
- 5) Zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej przed rozpoczęciem szkolenia lub w trakcie udziału w szkoleniu, obowiązany /-a jestem zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze o tym fakcie.
- 6) Zostałem/am poinformowany/a, że utrata przeze mnie statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy przed lub w dniu rozpoczęcia szkolenia jest równoznaczna z brakiem możliwości sfinansowania jego kosztów przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze.
- 7) **Przyjąłem/ przyjąłem do wiadomości, że złożenie wniosku nie zwalnia mnie z obowiązku stawiania się na wizyty wyznaczone w urzędzie pracy.**

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

CZĘŚĆ IV – Informacje dla osoby ubiegającej się o skierowanie na szkolenie wskazane

Pouczenie:

1. Uprawnionym do wnioskowania o sfinansowanie kosztów wskazanego szkolenia jest osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy, dla której ustalono I (tylko w uzasadnionych przypadkach) lub II profil pomocy oraz przygotowano indywidualny plan działania (IPD).
2. Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną jest formą fakultatywną. Możliwość udzielenia pomocy w sfinansowaniu kosztów szkolenia zależy od:
 - spójności przygotowanego indywidualnego planu działania (IPD) z potrzebami osoby uprawnionej,
 - spełnienia przez osobę uprawnioną warunku z art. 40 ust.1 i /lub wskaźników realizowanych projektów (art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach pracy),
 - uzasadnienia celowości odbycia wnioskowanego szkolenia (uprawdopodobnienia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej),
 - wypełniania obowiązków wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach pracy (brak odmowy bez uzasadnionej przyczyny i nie przzerwania udziału w jakiegokolwiek formie wsparcia z własnej winy w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku),
 - wysokości udzielonego wsparcia (koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia, a w okresie kolejnych trzech lat przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę),
 - zapotrzebowania na rynku pracy na kwalifikacje, które osoba uprawniona uzyska w wyniku ukończenia wskazanego szkolenia,
 - wysokości posiadanych środków finansowych będących w dyspozycji Urzędu.
3. Złożenie wniosku nie oznacza skierowania na szkolenie.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca powiadamiany jest w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. W przypadku wyboru kierunku szkolenia, po którym wykonywanie zawodu wymaga szczególnych predyspozycji psychofizycznych lub wymagane jest posiadanie odpowiednich predyspozycji do podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przed rozpatrzeniem wniosku, opinię jak też skierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie wydaje doradca zawodowy. O terminie wizyty u doradcy zawodowego wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej. Opinia doradcy zawodowego będzie miała wpływ na sposób rozpatrzenia wniosku.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca otrzymuje skierowanie na szkolenie.
7. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca otrzymuje uzasadnienie odmowy na piśmie.
8. Wyklucza się możliwość jednoczesnego finansowania kosztów szkolenia i innej formy aktywizacji zawodowej, przewidzianej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.



**TYLKO WNIOSEK CZYTELNY, UZUPEŁNIONY I KOMPLETNY
PRZYJĘTY ZOSTANIE DO ROZPATRZENIA**

Do wniosku należy dołączyć:

1. Kserokopie dokumentów poświadczających posiadanie przez osobę występującą z wnioskiem aktualnych kwalifikacji zawodowych czy uprawnień zwłaszcza, gdy mają one bezpośredni związek z kierunkiem wskazanego szkolenia.
2. Kserokopię orzeczenia o rodzaju i stopniu niepełnosprawności (*w przypadku posiadania takiego orzeczenia*).
3. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej osoby bezrobotnej wskazanej w oświadczeniu **lub** oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Wnioskodawcę po zakończeniu szkolenia, w przypadku powołania się na nie w uzasadnieniu.