

## ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W JAWORZE W 2018 ROKU

### § 1

#### Podstawowe pojęcia i skróty

1. **Dyrektor Urzędu** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
2. **pracodawca** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 2 ust 1 pkt. 25 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
3. **pracownik** – oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca.
4. **osoba współpracująca** - Definicję osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,
5. **mikroprzedsiębiorstwo** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
6. **usługodawca** - oznacza to wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne. Usługodawcą nie jest pracodawca, który samodzielnie realizuje ww. działania dla swoich pracowników lub inny podmiot powiązany z pracodawcą.
7. **Podmiot powiązany z pracodawcą** – za taki podmiot uważa się:
  - 1) Podmiot należący do tej samej grupy kapitałowej,
  - 2) Podmiot (członek organu zarządzającego) pozostający z pracodawcą w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z pracodawcą jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS;
  - 3) przed upływem 3 lat od dnia złożenia wniosku nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z pracodawcą i nie był członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych pracodawcy ubiegającego się o wsparcie z KFS.
8. **przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
9. **kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców** - oznacza to działania, na które składają się:
  - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
  - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
10. **pomoc de minimis** - w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy

de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR lub w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy,

11. **wniosek** – oznacza to wniosek pracodawcy o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS (Dz. U. z 2014 r., poz. 639 z późn. zm.).
12. **FP** – oznacza skrót Fundusz Pracy.
13. **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

## § 2

### Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie FP na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest Minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Celem wsparcia w ramach KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu posiadania kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego pozostawia się do decyzji Pracodawcy jednakże koniecznym jest posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
5. Umowy z pracodawcami zawierane są do czasu wyczerpania przyznanego limitu środków KFS.
6. **Wszystkie działania w ramach kształcenia ustawicznego, które mają zostać dofinansowane ze środków KFS muszą się rozpocząć i zostać sfinansowane w 2018 roku.**
7. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, **stanowi pomoc de minimis**, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
8. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. *w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień*, **usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwalnia się od podatku od towarów i usług.**
9. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
  - a) uzyskanie najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

## § 3

### Przeznaczenie środków KFS

1. W celu efektywniejszego i bardziej racjonalnego wydatkowania środków Dyrektor Urzędu może podzielić limit środków pomiędzy priorytety oraz/lub wprowadzić dodatkowe kryteria ubiegania się o środki KFS.
2. Dyrektor Urzędu może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:
  - a) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
    - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
    - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
  - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
- b) określenie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy,
  - c) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS,
  - d) promocję KFS,
  - e) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

**3. Wsparcie ze środków KFS w 2018 roku będzie można przyznać jedynie tym pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone przynajmniej w jednym z przyjętych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetów:**

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

**4. Pracodawca, aby skorzystać ze środków rezerwy KFS musi spełnić wyłącznie wymagania priorytetów wydatkowania rezerwy KFS, określonych przez Radę Rynku Pracy na rok 2018:**

- a) wsparcie kształcenia ustawicznego osób w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych,
- b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

5. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.

6. **Do kosztów szkoleń (kursów)**, zgodnie z definicją zawartą w art.2 ust. 12 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **zalicza się wyłącznie:**

- a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą realizatorowi usługi kształcenia ustawicznego, tj. koszt zakupu szkolenia,
- b) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- c) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
- d) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

**7. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:**

- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca) ;
- b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

8. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy:

- uwzględnia się wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego,
- nie uwzględnia się innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

## § 4

### Koszty niefinansowane z KFS

1. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nierozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą oraz realizowanego poza granicami Polski.

2. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS:

- a) Szkolenia obowiązkowe dla pracowników, takie jak np. szkolenie BHP, PPOŻ,
- b) Obowiązkowe badania wstępne i okresowe,
- c) Dodatkowe koszty w związku z realizowanym kształceniem, w tym np.:
  - wyżywienie,
  - zakwaterowanie,
  - koszt dojazdu na szkolenie,

- koszt delegacji,
  - koszt oprogramowania oferowanego łącznie ze szkoleniem,
  - koszt nieobecności pracownika spowodowany uczestnictwem w szkoleniu.
- d) Kształcenie, które rozpoczęło się przed podpisaniem umowy z PUP,
  - e) Kształcenie rozpoczynające się w 2019 roku, bądź później,
  - f) Coaching,
  - g) Kształcenie świadczone na zasadach umowy o dzieło, zlecenie,
  - h) Kształcenie świadczone przez nieuprawnione podmioty. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów,
    - i) Studia wyższe, studia doktoranckie,
    - j) Konferencje branżowe,
    - k) Kongresy naukowe, sympozja,
    - l) Koszty szkolenia w przypadku, gdy Pracodawca samodzielnie przeszkoli swoich pracowników, lub gdy przeszkoli go podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą zgodnie z oświadczeniem wskazanym w formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
  - m) Naliczony podatek VAT np. w przypadku, gdy do nabywanego szkolenia nie ma zastosowanie zwolnienie od podatku VAT, a pracodawca obniża kwotę podatku należnego o kwotę podatku naliczonego,
  - n) Formy kształcenia ustawicznego realizowane poza granicami kraju,
  - o) Kursy z ochrony danych osobowych.
  - p) prawo jazdy kat. B,
  - q) kursy bezpiecznej jazdy,
  - r) szkolenia z obsługi MS Office na poziomie podstawowym,
  - s) szeroko rozumiane szkolenia miękkie w tym między innymi: – szkolenia menadżerskie, – szkolenia zarządcze, – szkolenia z zakresu umiejętności komunikacyjnych czy negocjacyjnych,
  - t) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne lekarzy i lekarzy dentyistów,
  - u) staże podyplomowe oraz szkolenia specjalizacyjne pielęgniarek i położnych.

## § 5

### Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność gospodarczą na terenie powiatu jaworskiego.
2. Dofinansowanie w ramach środków KFS jest dostępne tylko dla osób świadczących pracę. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym nie spełniają tego warunku.
3. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być dofinansowane ze środków KFS musi pozostawać w stosunku pracy, o którym mowa w § 1 ust.3, przed dniem złożenia przez pracodawcę wniosku.

## § 6

### Wyłączenia podmiotowe z korzystania ze środków KFS

#### **Ze środków KFS nie można finansować wsparcia:**

1. Osobie świadczącej pracę na podstawie umów cywilno-prawnych, np.: umów zlecenie, umów o dzieło.
2. Osobie prowadzącej działalność gospodarczą **niezatrudniającej żadnego pracownika** bądź zatrudniającej jedynie osoby na podstawie kodeksu cywilnego, czyli na tzw. umowy cywilno – prawne.
3. Osobie współpracującej.
4. Pracownikowi przebywającemu na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/ wychowawczym.
5. Pracodawcy, który wykorzystał limit pomocy de minimis, lub jest wykluczony z możliwości ubiegania się o taką pomoc.
6. Pracodawcy, który zalega z opłacaniem wynagrodzeń, składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, RP, FGŚP i innych danin publicznych.
7. Wnioskodawcy, który ubiega się o kształcenie ustawiczne pracownika/ pracodawcy, na którego w 2018 roku wydatkowany już został limit środków KFS - 300% przeciętnego wynagrodzenia.

8. Prezesowi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jedynym lub większościowym udziałowcem. Zgodnie z przepisem art. 22 § 1 Kodeksu pracy przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Oznacza to, że ważną cechą stosunku pracy jest podporządkowanie pracownika. W odniesieniu do zatrudniania członków zarządów spółek będących jedynymi (lub większościami) udziałowcami istnieje bogate orzecznictwo sądowe wykluczające możliwość ich zatrudniania na podstawie umów o pracę. Powołanie w skład zarządu spółki prawa handlowego powoduje jedynie powstanie pomiędzy członkiem zarządu a spółką prawa handlowego stosunku organizacyjnego regulowanego przepisami Kodeksu spółek handlowych (K.S.H.). Powołanie to nie może być więc utożsamiane z powołaniem jako źródłem stosunku pracy, o którym stanowi art. 68 § 1 Kodeksu pracy, a co za tym idzie, nie rodzi tego stosunku prawnego (np. wyrok Sądu Najwyższego z dn. 14.02.2001 r., sygn. akt: I PKN 258/00, OSNP 2002 nr 23, poz. 565). Należy zatem kierować się poglądem Sądu Najwyższego, wyrażonym w wyroku z dnia 3 sierpnia 2011 r. (sygn. akt I UK 8/11), w świetle którego jedyny (lub „niemal jedyny”) wspólnik spółki z ograniczoną odpowiedzialnością nie powinien uzyskać statusu pracowniczego. Niezależnie od argumentów odwołujących się do braku podporządkowania pracowniczego zauważa się, że w istocie nie zachodzi przesłanka odpłatności pracy, skoro do przesunięcia majątkowego dochodzi w ramach majątku samego wspólnika.
9. Udziałowcowi spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członkowi organów zarządzających spółki jeżeli nie spełnia on definicji pracownika.

## § 7 Wniosek

1. Wsparcie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Dyrektor Urzędu może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, zwrócić do poprawienia lub przystąpić do negocjacji.
2. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej. Druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej [www.pup-jawor.pl](http://www.pup-jawor.pl).
3. **Wniosek powinien dotyczyć jednego rodzaju i tematu kształcenia bez względu na ilość osób wyznaczonych do objęcia środkami KFS. Ubiegając się np. o sfinansowanie dwóch różnych szkoleń należy złożyć dwa wnioski.**
4. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze organizuje nabór wniosków pracodawców o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie powiatowego urzędu pracy oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w ust.7.
5. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków przyznanych Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jaworze na rok 2018.
6. Wnioski złożone przed rozpoczęciem lub po zakończeniu naboru nie będą rozpatrywane.
7. **Do wniosku o przyznanie środków z KFS należy dołączyć:**
  - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.3);
  - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
  - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
  - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
  - 6) pełnomocnictwo w przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik,
8. **Przy rozpatrywaniu wniosku starosta uwzględni:**
  - a) zgodność dofinansowania działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,

- e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - f) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - g) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
9. W przypadku dużego zainteresowania środkami KFS Dyrektor PUP w Jaworze zastrzega sobie prawo do wprowadzenia dodatkowych kryteriów tj.: w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski KFS pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS oraz mikro i małe przedsiębiorstwa.
  10. Wnioski pracodawców rozpatrywane są wraz z załącznikami, o których mowa w ust.6, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 7 ust.4.
  11. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
  12. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
    - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
    - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 7 ust. 6 niniejszych zasad.
  13. Dyrektor Urzędu ma prawo żądać od wnioskodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego u realizatora usługi w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń.
  14. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku uzasadnia się odmowę dofinansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego.

## § 8 Umowa

1. Ostateczną decyzję o finansowaniu kosztów kształcenia ustawicznego podejmuje Dyrektor Urzędu, kierując się celowością, zasadnością i racjonalnością wydatkowania środków publicznych.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu zawiera z pracodawcą umowę o sfinansowanie z KFS kształcenia ustawicznego pracodawcy lub pracowników, która określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją i rozliczeniem przyznanego wsparcia.
3. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy, które się nie rozpoczęły przed dniem jej zawarcia.
4. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 7 ust.2 niniejszych zasad.
5. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze ma prawo:
  - przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień Umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków KFS,
  - żądania informacji, dokumentów i wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
7. **Przy rozpatrzeniu wniosku jak i po zawarciu umowy nie dopuszcza się żadnych zmian w zakresie form czy tematyki kształcenia ustawicznego jak i zmiany realizatora kształcenia ustawicznego.**

## § 9 Obowiązki pracodawcy w ramach zawartej umowy

1. Pracodawca zawiera umowy z jednostką szkoleniową o świadczenie usług kształcenia ustawicznego, bądź z wyższą uczelnią o świadczenie kształcenia ustawicznego w formie studiów podyplomowych. Umowa z jednostką szkoleniową musi zawierać zobowiązanie tej jednostki do umożliwienia, PUP oraz innym upoważnionym osobom i podmiotom, kontroli prawidłowości realizacji umowy zawartej między pracodawcą a jednostką szkoleniową.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym podmiotom w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz po jej zakończeniu w okresie 10 lat od dnia zawarcia umowy
3. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia szkolenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy.
4. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.
5. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
  - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,

- b) przerwaniu kształcenia przez pracownika,
  - c) zagrożeniu likwidacją lub upadłością.
6. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy.
  7. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
  8. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
    - a) wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem,
    - b) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
    - c) niedokonania rozliczenia otrzymanych środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w terminie określonym umową o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy,
    - d) nieukończenia szkolenia przez pracodawcę,
    - e) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy,
    - f) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników,
    - g) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji zawartej umowy.
  9. Pracodawca jest zobowiązany do niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków (dot. zarówno oszczędności, jak również środków przekazanych na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, które nie odbyło się) - nie później jednak niż w terminie do 20 grudnia 2018 roku.
  10. Zwrot niewykorzystanych środków jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty finansowania działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy z KFS i zmniejszeniem wysokości udzielonej pomocy de minimis.
  11. Pracodawca, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub zwrotu podatku naliczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanych środków. Pracodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu również po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy.
  12. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Urzędu Pracy wszystkich wymaganych dokumentów i danych w tym między innymi dot.:
    - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
    - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS,
    - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowany z udziałem środków KFS.

## § 10

### Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Pracodawca składając wniosek o przyznanie środków KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego **zobligowany jest pozyskać zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy od wszystkich uczestników kształcenia ustawicznego dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w Rozporządzeniu MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.), zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).
2. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do przechowywania przez okres, o którym mowa w § 9 ust. 2 oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby przez Powiatowy Urząd Pracy w Jaworze/ uprawniony podmiot.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają:

- a) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
- b) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639 z późn. zm.).
- c) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1).
- d) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1808).
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( Dz. U. z 2014r. poz.121 z późn. zm.).
- f) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922).

## § 12

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w sytuacjach uzasadnionych względami społecznymi czy też sytuacją na lokalnym rynku pracy, Dyrektor Urzędu może odstąpić od warunków określonych w § 8 ust.7.

## § 13

Zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2018 niniejsze zasady obowiązują od 12 lutego 2018 roku. Tracą moc zasady obowiązujące przed tą datą.

P.o. DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworze  
Jarosław Simon