

**JAWNY REJESTR ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH Z UWZGLĘDNIENIEM POMIESZCZEŃ I SYSTEMÓW
DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W JAWORZE**

| Lp. | Nazwa zbioru danych osobowych | Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych | Data utworzenia/ zgłoszenia/ zbioru w GODO | Administrator Zbioru Danych Osobowych | Sposób przetwarzania danych | Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych | Obszar przetwarzania danych osobowych |
|-----|---------------------------------|--|--|---|---|--|---|
| 1 | Pracownicy i członkowie rodziny | <ul style="list-style-type: none"> Realizacja postanowień umów o pracę, Ustawa z 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy oraz akty prawne o randze ustawy lub przepisów wykonawczych związanych z realizacją zadań np. przepisy dotyczące ubezpieczenia | | Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Syriusz, Płatnik, PULS, pakiety biurowe, AGA program płacowy, system bankowy | <p>Pomieszczenia: Działu Organizacyjno-Administracyjnego</p> <p>Działu Finansowo-Księgowego</p> |
| 2 | Kandydaci do pracy | Rekrutacja pracownika, CV | | Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Poczta e-mail | <p>Pomieszczenia: Działu Organizacyjno-Administracyjnego</p> |
| 3 | Dostawcy i wykonawcy | <ul style="list-style-type: none"> Realizacja umowy, zlecenia, zamówienia, Ustawa a dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy | | <p>Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego,</p> <p>Kierownik Działu Finansowo-Księgowego</p> | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Pakiety biurowe, Poczta e-mail, systemy bankowe | <p>Pomieszczenia: Działu Organizacyjno-Administracyjnego,</p> <p>Działu Finansowo-Księgowego</p> |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|---|--|
| 4 | Osoby bezrobotne i członkowie rodziny, osoby poszukujące pracy | <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku • Akty wykonawcze do ustawy | | Kierownicy Działów (komórek organizacyjnych) | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Syriusz, SEPI, Płatnik, PULS, pakiety biurowe, poczta e-mail, systemy bankowe | Wszystkie pomieszczenia |
| 5 | Pracodawcy | <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku • Akty wykonawcze do ustawy | | Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Syriusz, pakiety biurowe Poczta e-mail, systemy bankowe | <p>Pomieszczenia: Centrum Aktywizacji Zawodowej, Dział Finansowo-Księgowy</p> |
| 6. | Członkowie Rady Rynku Pracy | <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku • Akty wykonawcze do ustawy | | Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Pakiety biurowe, poczta e-mail | <p>Pomieszczenia: Działu Organizacyjno-Administracyjnego</p> |
| 7. | Dziennik korespondencji | <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku, • Instrukcja kancelaryjna • Obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej | | Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Pakiety biurowe, poczta e-mail | <p>Pomieszczenia: Sekretariatu</p> |
| 8. | Cudzoziemcy zatrudnieni na podstawie oświadczenia Pracodawcy | <ul style="list-style-type: none"> • Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku • Akty wykonawcze do Ustawy | | Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Syriusz, Płatnik, pakiety biurowe | <p>Pomieszczenia: Centrum Aktywizacji Zawodowej,</p> |

| | | | | | | | |
|-----|-------------|---|--|--|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę | | | | | |
| 9. | Archiwum | <ul style="list-style-type: none"> Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, Rozporządzenie Ministra Kultury w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych, Instrukcja Kancelaryjna RWA | | Kierownicy Działów (komórek organizacyjnych) | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Pakiety biurowe, Program archiwalny | <p>Pomieszczenia:</p> <p>Archiwum w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworze,</p> |
| 10. | Praktykanci | <ul style="list-style-type: none"> Realizacja umów i porozumień o praktyce zawodowej | | Kierownik Działu Organizacyjno-Administracyjnego | Tradycyjny (dokumentacja papierowa) | Pakiety biurowe | <p>Pomieszczenia:</p> <p>Działu Organizacyjno-Administracyjnego</p> |
| 11. | Stażyści | <ul style="list-style-type: none"> Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku Akty wykonawcze do Ustawy | | Kierownicy Działów (komórek organizacyjnych) | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Syriusz, Płatnik, Pakiety biurowe, systemy bankowe | Wszystkie pomieszczenia |

| | | | | | | | |
|-----|---|--|--|--|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczególnych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych | | | | | |
| 12. | Rejestr Skarg i Wniosków | <ul style="list-style-type: none"> Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks Postępowania Administracyjnego, | | Kierownicy Działów (komórek organizacyjnych) | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Pakiety biurowe, poczta e-mail | Wszystkie pomieszczenia |
| 13. | Korzystający z Krajowego Funduszu Szkoleniowego | <ul style="list-style-type: none"> Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku Akty wykonawcze do Ustawy | | <p>Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej</p> <p>Główny Księgowy</p> | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Syriusz, pakiety biurowe, systemy bankowe | <p>Pomieszczenia: Centrum Aktywizacji Zawodowej, Dział Finansowo-Księgowy</p> |
| 14. | Poręczyciele | <ul style="list-style-type: none"> Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku Ustawa Kodeks Cywilny Akty wykonawcze do Ustawy | | <p>Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej</p> <p>Główny Księgowy</p> | <p>Tradycyjny (dokumentacja papierowa)</p> <p>Elektroniczny</p> | Syriusz, pakiety biurowe | <p>Pomieszczenia: Centrum Aktywizacji Zawodowej, Dział Finansowo-Księgowy</p> |